

тітік практиканы өткізуге арналған  
ШАРТ

Қарағанды қ.

2023 ж. «01» сәуірі

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ 14.06.2023 жылғы № 806 ректор бұйрығының негізінде проректор С.С.Сагинтаеваның атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан.

№134 негізгі орта мектеп

«Практика базасы»

негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Директор Чоңот  
С.С.Сагинтаев

атынан,

(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басылық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын практика базасында іске асыруын көздейді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыларды практика базасына жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) практика базасына кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын, олардың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

### ДОГОВОР

### на проведение профессиональной практики

г.Қарағанда

«01» сәуірі 2023 г.

НАО «Қарагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Сагинтаевой С.С., действующего на основании приказа ректора № 806 от 14.06.2023 года, с одной стороны,

«134» негізгі орта мектеп

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

менуемый в дальнейшем «База практики», в лице

Директор С.С.Сагинтаев

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании

Жетара

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Организации образования по образовательным программам, указанным в приложении 1 к настоящему Договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на Базе практики.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на Базу практики обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на Базу практики для согласования программу, сроки прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом Председателя Правления - Ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам Базы практики методическую помощь в организации и проведении

7) практика базасына қызметкерлердің, білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде практика базасына білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

#### 5. Білім беру ұйымы:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған тәртіппен осы шартқа N1 қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары тоқтатылған кезде Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы;

6. Практика базасы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес квалификация алған жағдайда жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім беру бағдарламаларына тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының оқу бағытына қатысы жоқ іс-әрекеттерге тартылуына жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практиканы жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

7) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысын қорытындылау, рецензия, «бағалау парағын», мінездеме беру, практикадан өту сапасын бағалау.

#### 7. Практика базасы құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамаған жағдайда,

профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять Базе практики сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при прекращении действия образовательных программ, указанных в приложении № 1 к настоящему договору в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. База практики обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим образовательным программам обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать привлечения обучающегося в виды деятельности, не предусмотренные программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику и/или заключение, рецензию, «Оценочный лист» о работе обучающимся, выставить оценку по результатам прохождения практики.

7. База практики имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны стремятся

тараптар қайшылықтарды келіссөздер арқылы шешуге жүктеледі

#### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жыл бойы қолданылады.

12. Тараптардың кез келгені екінші тарапты бір ай бұрын жазбаша ескерту арқылы шартты бұза алады. Егер мұндай хабарлама алмаса, шарт автоматты түрде келесі бес жылға ұзартылды.

13. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

14. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен 2 (екі) данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

15. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

#### Білім беру ұйымы/Организация образования:

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ  
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

100024, Қарағанды қ-сы,  
Университет к-сі, 28  
БСН 990540002444  
ЖТК KZ796010191000077867  
БСК HSBKZKX  
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 356 398



М.О.М.П.

С.С. Сағинтаева

урегулировать противоречия путем переговоров.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

12. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор, письменно уведомив другую сторону за один месяц. Если такое уведомление не поступает, то договор автоматически считается пролонгированным на следующие пять лет.

13. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

14. Настоящий Договор заключается в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Кәсіпорын/Предприятие:

№134 кейірі орта мектеп КММ

(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации))

Қарағанды қ. Жекен Бөкейхан ауданы  
Исәткеркеш ауданы, Телешаруа көшесі 8

(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)

98014002854

(БИН, БИК, Кбе, банк)

10 - 65 - 77

8 (700) 134 05 41

(қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)  
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

#### Жетекші/Руководитель

Ханат Сұлтанов

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)



М.О.М.П.

**«Академик Е.А. Бокетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ білім беру бағдарламалары/ Образовательные программы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»**

Наименование ГОП	Наименование образовательной программы
В003 Педагогика и методика начального обучения	6В01301 Педагогика и методика начального обучения
В005 Подготовка учителей физической культуры	6В01403 Физическая культура и спорт
В008 Подготовка учителей основы права и экономики	6В01408 История, основы права и предпринимательства
В009 Подготовка учителей математики	6В01501 Математика
В009 Подготовка учителей математики	6В01502 Математика - информатика
В009 Подготовка учителей математики	6В01502.1 Математика - физика
В010 Подготовка учителей физики	6В01503 Физика
В010 Подготовка учителей физики	6В01504 Физика - информатика
В011 Подготовка учителей информатики	6В01505 Информатика
В012 Подготовка учителей химии	6В01507 Химия
В012 Подготовка учителей химии	6В01508 Химия-биология
В013 Подготовка учителей биологии	6В01509 Биология
В014 Подготовка учителей географии	6В01510 География
В014 Подготовка учителей географии	6В01511 География-история
В015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6В01601 История
В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6В01701 Казахский язык и литература
В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6В01702 Казахский и английский языки
В017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6В01703 Русский язык и литература
В017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6В01704 Русский язык для иностранных обучающихся
В017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6В01706 Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения
В018 Подготовка учителей иностранного языка	6В01705 Иностранный язык: два иностранных языка

Практика бөлімі жетекшісі/  
Руководитель Отдела практики \_\_\_\_\_

